

T.C

EDİRNE VALİLİĞİ

MEHMET RUŞEN ERKURT ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



**“Okul genç dimağlara,
insanlığa hürmeti, millet ve memlekete muhabbeti,
şeref-i istiklâli öğretir.”**

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,

Mehmet Akif ERSOY



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927



Okul/Kurum Bilgileri

İli: EDİRNE		İlçesi: MERKEZ	
Adres:	Şükrüpaşa Mahallesi. Mithat Vardar Cad. Ali Aydoğmuş Sokak no:3	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/pd1sUiMtjZM9KRAz7
Telefon Numarası:	0 284 235 6002	Faks Numarası:	Yok
e- Posta Adresi:	734107@meb.k12.tr	Web adresi:	http://mehmetrusenerkurtortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	734107	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun GZFT analizi yapılarak başlanmıştır. GZFT analizi ğrenci, veli, ğretmen ve idari personelin katılımıyla süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise yönetim ile öğretmenlerden oluşan bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulumuzun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki GZFT analizi bir kilometre taşıdır, okulumuzun bu günkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Mehmet Ruşen Erkurt Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca kurumumuzdan mezun olan gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek hedefleri ve idealleri olan gençler yetiştirmektir. İdare ve ğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine ve uygulanmasında yardımı olan tüm kurum ve kuruluşlara ğretmen, ğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Mustafa Anıl ÇITAK
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2 Planlama Süreci

1.2.1. Hazırlık Süreci

1.2.2. Planın Sahiplenilmesi

1.2.3. Planlama Sürecinin Organizasyonu

1.2.4. İhtiyaçların Tespiti

1.2.5. Zaman Planı

1.2.6. Hazırlık Programı

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3. Mevzuat Analizi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1 Teşkilat Yapısı 2.7.2. İnsan Kaynakları

2.7.3. Teknolojik Düzey 2.7.4. Mali Kaynaklar

2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.5. Stratejilerin Belirlenmesi

4.6. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekle

GİRİŞ

Stratejik planlamayı tüm kamu kurumları için yasal zorunluluk haline getiren düzenleme 10.12.2003 tarihinde çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'dur. Söz konusu kanunun 9. maddesi ile kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamaları, belirlenmiş takvim ile zorunlu kılınmıştır. MEB 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi kapsamında Mehmet Ruşen Erkurt Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlama hazırlama çalışmalarına başlamıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda tüm personelimizle toplantılar yapılmıştır. Bu toplantılar sonucunda Stratejik Plân ile ilgili bilgilendirmeler yapılmıştır. Personelimiz ve diğer unsurlar içerisinde "Stratejik Planlama Çalışma Ekibi" kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Hazırlık sürecinin önemli bir aşaması **Stratejik Planlamayı** yönetecek ekiplerin oluşturulmasıdır. Ekibin birlikte çalışmasını kolaylaştırmak üzere özellikle 'ekip ruhu' oluşturmaya yönelik faaliyetler planlanmış ve uygulanmıştır.

Oluşturulan ekip üyeleriyle yapılan **stratejik planlama** bilgilendirme toplantısında Stratejik Planla ilgili düzeyleri sorularak eksik alanları ortaya konulmuştur. Özellikle stratejik planlama kavramlarına ve süreç konularında eksikleri tespit edilmiştir. Stratejik planlama çalışma grubu öncelikle planlama çalışmalarında kendilerine yol gösterecek bilgi eksikliğini gidermek amacıyla eğitim faaliyetleri organize edilmiştir.

Stratejik Planımız ekibimiz tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı takvimine göre hazırlanmıştır.

1.Mehmet Ruşen Erkurt Ortaokulu Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mustafa Anıl ÇITAK	Okul Müdürü	Rasime KAPLAN	Okul Müdür Yard.
Duygu Yıldız ÇAVUŞ	Okul Müdür Yard.	Ömer ÇOLAK	Öğretmen
Nazan KAÇAN	Öğretmen	Hatice Ermiş ÖZDEMİR	Öğretmen
Özlem DİNÇER	OAB Başkanı	Ertan BATUR	Öğretmen
Gaye SELÇUK	Yönetim Kurulu Üyesi	Başak ŞENGÜL	Öğretmen
		Nehir Kılıç ÖZPIRANGA	Öğretmen
		Zehra EYÜPOĞLU	Veli

1. 2. PLANLAMA SÜRECİ

Mehmet Ruşen Erkurt Ortaokulu Müdürlüğü stratejik planı, Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu ile MEB 2024-2028 Stratejik Planı yer alan model esas alınarak hazırlanmıştır. MEB 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı kapsamında Mehmet Ruşen Erkurt Ortaokulu Müdürlüğü stratejik planı 2024- 2028 Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlamıştır

Mehmet Ruşen Erkurt Ortaokulu Müdürlüğümüz ilgili genelge ile Bakanlığımızın belirttiği takvim dâhilinde 2024-2028 Stratejik Planlama çalışmalarına başlamıştır. Çalışmalar, Stratejik Planlama Ekibi rehberliğinde tüm birimlerin katılımıyla yürütülmüştür. Müdürlüğümüzde Stratejik Planlama hazırlıkları kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

- 2013/26 sayılı genelge doğrultusunda Mehmet Ruşen Erkurt Ortaokulu **Stratejik Plan Üst Kurulu** (Ek 1) Mehmet Ruşen Erkurt Ortaokulu **Stratejik Plan Ekibi**, (Ek 2) oluşturulmuştur.
- Mehmet Ruşen Erkurt Ortaokulu Stratejik Plân **Üst Kuruluna** yönelik bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
- Mehmet Ruşen Erkurt Ortaokulu Stratejik Plan **Ekibine** yönelik olarak üst düzey bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
- 2019 yılında İl Stratejik Planlama Ekibinin düzenlediği **“Stratejik Planlama Kursu”na** katılmış öğretmenlerden seçilen idareci ve Öğretmenlerimiz ekibe dahil edilmiştir.

Okulumuz personellerine yönelik Stratejik Planlama bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

Okulumuz yönetici ve çalışanları ile paylaşım toplantıları yapılmıştır. Müdürlüğümüz web sayfasında stratejik planlama ile ilgi bilgi, doküman ve örnek uygulamaların paylaşılacağı bölüm eklenmiştir. Durum analizi çalışmaları İl Millî Eğitim Müdürlüğü çalışma takvimine göre hazırlanarak raporlanmıştır.

- Durum analizinden elde edilen veriler ve Bakanlığımızın stratejik plan taslağından yola çıkarak stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuş, bu hedeflere ait performans göstergeleri belirlenmiştir.
- Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere SWOT metoduyla strateji ve politikalar belirlenmiş, tüm paydaşlardan faaliyet planları alınarak performans programı hazırlanmıştır.
- Müdürlüğümüz stratejik planının onayı alınıp uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. İzleme değerlendirme ise altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir.

Stratejik planlamayı tüm kamu kurumları için yasal zorunluluk haline getiren düzenleme 10.12.2003 tarihinde çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'dur. Kanunda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Bu kanunun 3. maddesine göre stratejik plan; "kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır." Kanunun 9. maddesi ise stratejik planların tüm kamu kurumları için bir zorunluluk haline geldiğini açıklamaktadır. Bu madde de "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve söz konusu kanunun 9. maddesi ile kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamaları, belirlenmiş takvim ile zorunlu kılınmıştır. MEB 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi kapsamında Mehmet Ruşen Erkurt Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlama hazırlama çalışmalarına başlamıştır.

1.2.1.Hazırlık Çalışmaları

Mehmet Ruşen Erkurt Ortaokulu Müdürlüğü stratejik planlama çalışmalarında; MEB 2024- 2028 Stratejik Planı ile Kamu İdareleri İçin stratejik Planlama Kılavuzunda yer alan model esas alınmıştır. Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, okulumuzun Müdür odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra başlanmıştır. Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okulumuzda Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı ve Gönüllü velilerde bu sürece dâhil olmuş ve "Stratejik Plan Üst Kurulu" ve "Stratejik Planlama Ekibi" kurulmuştur. Hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır

Mehmet Ruşen Erkurt Ortaokulu Müdürlüğü, iyi bir plan hazırlamak ve iyi bir süreç yönetimi sağlamak için Stratejik Plan Ekibi Stratejik Planlama hazırlığını beş aşamada ele almıştır.

- Planlama çalışmalarının sahiplenilmesi
- Organizasyonun oluşturulması
- İhtiyaçların tespiti
- İş planının oluşturulması
- Hazırlık programının yapılması

1.2.2.Planın Sahiplenilmesi

Bütün Kurum çalışanlarına 2024-2028 Stratejik Planlama çalışmalarının başladığı resmi yazı ile duyurulmuş ve toplantılar yapılmıştır. Bu amaçla Kurumumuz yöneticileri ve çalışanları ile çeşitli dönemlerde toplantılar yapılmıştır. Toplantılar bu süreçte izlenecek yol haritalarının tespitinde oldukça yararlı olmuştur.

1.2.3.Planlama Sürecinin Organizasyonu

Hazırlık sürecinin en önemli aşamalarından biriside stratejik planlamayı yönetecek ekiplerin oluşturulmasıdır. Stratejik planlamanın kuruluştaki farklı özellikteki kişiler tarafından yürütülmesi ekiplerin birlikte çalışmasını kolaylaştırır ve başarıyı beraberinde getirir. Özellikle 'ekip ruhu' oluşturmaya yönelik faaliyetler planlanmış ve uygulanmıştır. Bu çalışmaların ilk adımı olarak planlama çalışmalarında koordinasyon, süreç yönetimi ve karar verme organı olarak çalışacak üyeler ve üstlenecekleri görevler belirlenmiştir.

1.2.4.İhtiyaçların Tespiti

Ekip üyeleriyle stratejik planlama bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. Stratejik planla ilgili düzeyleri sorularak eksik alanları ortaya konulmuştur. Özellikle stratejik planlama kavramları ve süreç konularında eksikleri gidermek için ilde düzenlenen çalışmalara katılmıştır. Daha önce bu çalışmalara katılmamış üyelere de Okulumuzda bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

MEB 2024– 2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı kapsamında Stratejik Plan Hazırlama eğitimi alan öğretmenlerimiz proje ekibine dahil edilmiştir. Okulumuz Strateji Plan Üst Ekibi başta olmak üzere çalışma grubunda bulunan personelin işbirliği ve toplantılara katılımı sağlanmıştır.

1.2.5.Zaman Planı

Stratejik Plan Hazırlama Takvimi

TARİH	EYLEM
STRATEJİK PLAN HAZIRLIKLARI	
16.10.2023	Stratejik Plan Ekibi oluşturuldu.
17.10.2023	Mehmet Ruşen Erkuort Okulu Müdürlüğü tarafında stratejik planla ilgili planlama ekibine bilgilendirme yapıldı.
DURUM ANALİZİ	
17.10.2023 18.10.20	Tarihi Gelişim
	Mevzuat Analizi
	Faaliyet Alanları
	Ürün ve Hizmetler
	Kurum İçi Ve Dışı Analizler
	Üst Politika Belgeleri
Gelişim Alanlarının Belirlenmesi	
GELECEĞE YÖNELİM	
18.10.2023 25.10.2023	Misyon-Vizyon, Temel İlke ve Değerler
	Temalar
	Stratejik Amaçlar
	Stratejik Hedefler
	Performans Göstergeleri
	Stratejiler
	Faaliyet ve Projeler
	Maliyetlendirme
	İzleme ve Değerlendirme
	Planın sene başı öğretmen kurulunda revize edilmesi
	Okul aile birliği genel kurul toplantısında planın onaylanması
İL AR-GE BİRİMİNİN İNCELEMESİ VE DEĞERLENDİRMESİ	
27.10.2023	Planın İl AR-GE birimine bildirilmesi
15.11.2024	Planın okul web sitesinde yayınlanması

1.2.6.Hazırlık Programı

Stratejik Plan Hazırlama Programı Mehmet Ruşen Erkurt Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Modeli, Stratejik Plân iş akış şeması ve iş takvimine uygun olarak tamamlanmıştır.

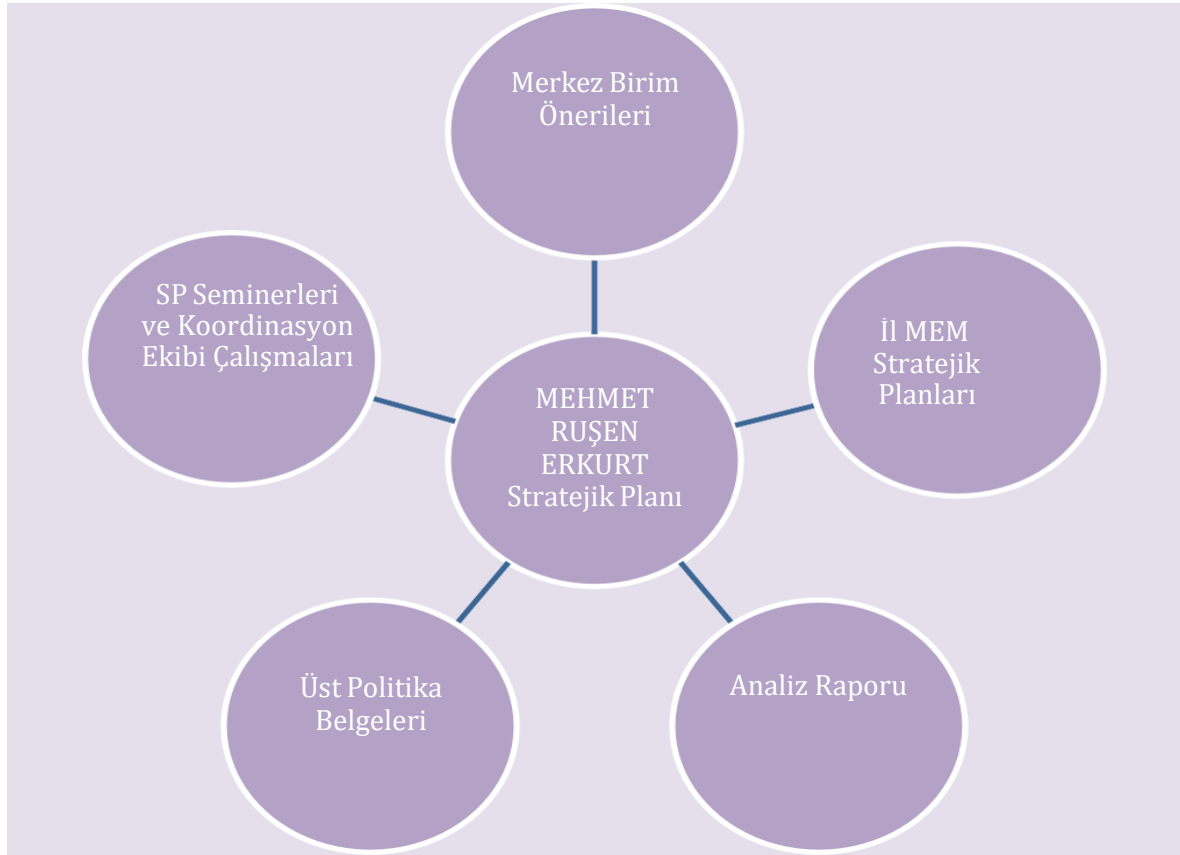
Öz değerlendirme ve çevre değerlendirmeyi esas alan bir stratejik yaklaşımı benimsenmiştir.

Stratejik Planlama Sürecinin en belirgin özelliği kurumsal misyon ve vizyona dayalı bir süreç olmasıdır. Sürecin temel unsurlarından birisi de (G) güçlü ve (Z) zayıf yönler ile (F) fırsat ve (T) tehditlerin yani kurumsal değerlendirme olan öz değerlendirme ve çevre değerlendirmesine dayanmasıdır.

Kurumsal değerlendirme çalışmalarında, öz değerlendirme çalışmaları ile kurumun mevcut durumunu, çevre değerlendirme çalışmaları ile kurumu etkileyen dış faktörlerin tespiti ve bunları dikkate alarak kendine özgü stratejiler ve hedefler belirlemesi öngörülmektedir.

Kurumun hedefleri doğrultusunda belirlenmiş olan birim ve alt birim hedefleri ile faaliyetler/projelerin tüm aşamalarda hazırlanacak olan “Uygulama Planları” ile ilgili birimlerde çalışan bireylerin hedeflerine dönüştürülerek, hedeflerin gerçekleştirilmesi, izlenmesi yani hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren “Performans Göstergelerinin” belirlenmesini ve bunların periyodik olarak izlenerek iyileştirmesi sağlanacaktır. Her eylem planında ilgili hedefin gerçekleştirilmesine yönelik olan faaliyetlerin neler olduğu, kimin sorumluluğunda faaliyetlerin gerçekleştirileceği ve her faaliyetin başlama ve bitiş zamanları açık olarak belirtilecektir.

Şekil 1:Stratejik Plan Modeli



2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, kuruluşun “neredeyiz?” sorusuna cevap verir. Bu bölümde kuruluşun içsel olarak güçlü ve zayıf yönleri ile dışsal etkenlerden kaynaklanan fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Kuruluşun kontrol edebildiği etkenler ile kontrolü dışında olan ve belirsizlik oluşturan etkenlerin analizi yapılarak planlama sürecinin önemli bir parçasını oluşturulmuştur. Ayrıca kurumdan etkilenen ve etkileyen tarafların analizi yapılarak paydaş listesi çıkarılmıştır. Durum analizi stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına temel teşkil eder.

Yaratıcı ve daha çok öğrenmeye açık bir durum analizi sorunun niteliği ve etkileri açısından önemli rol oynadığı düşüncesi stratejik planlama ekibini geniş kapsamlı analiz yapmaya sevk etmiştir.

2.1Kurumsal Tarihçe

2012-2013 Eğitim öğretim yılında 60 öğrenci 4 sınıf ile eğitime başlayan okulumuz, artan öğrenci kapasitesi ile bulunduğu çevrenin en çok tercih edilen okulu olmuştur.

Takip eden yıllarda gittikçe yükselen bir değer haline gelen okulumuzda sosyal, kültürel, sportif faaliyetler üst düzeydedir.

Özellikle okul sporlarında çok üstün bir başarı oranı vardır.

2017-2018 Eğitim ve öğretim yılında okulumuz ilimiz içerisinde ağırlıklı yabancı dil İngilizce eğitimi veren pilot okul olarak eğitim ve öğretim hizmetlerine devam etmiş, bu alanda 5.sınıf öğrencilerine yabancı dili etkin kullanma metotlarını derslerde ve pratikte uygulamıştır.

2019-2020 Eğitim öğretim yılında da ağırlık yabancı dil eğitimine devam edilmektedir.

2019-2020 Eğitim öğretim yılında okulumuzda toplam 21 derslikte 21 şube bulunmaktadır. Ayrıca fen laboratuvarının yanı sıra açık hava basketbol sahası ve çok amaçlı salonumuz, , yazılım tasarım atölyesi bulunmaktadır.

2022-2023 Eğitim öğretim yılında okulumuz bünyesinde bir ana sınıfı açılmış olup öğrenci sayısı 19 a ulaşmıştır.

330 Erkek, 335 Kız öğrenci olmak üzere toplam 665 öğrencinin bulunduğu okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısı 30 olarak hesaplanmıştır.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik plan değerlendirildiğinde kayıt bölgemizde yer alan öğrencilerin okullaşma oranlarının yüksek; öğrencilerin uyum ve devamsızlıkla ilgili ciddi sorunların bulunmadığı tespit edilmiştir.

Öğrencilerin öğrenme kazanımlarını takip eden, velileri sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarılarının yükseldiği, velilerle okulun işbirliğinin güçlendiği ve sosyal faaliyetlere etkin katılımının yüksek olduğu gözlemlenmiştir.

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizin ilgi ve yetenekleriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazırlandığı görülmüştür.

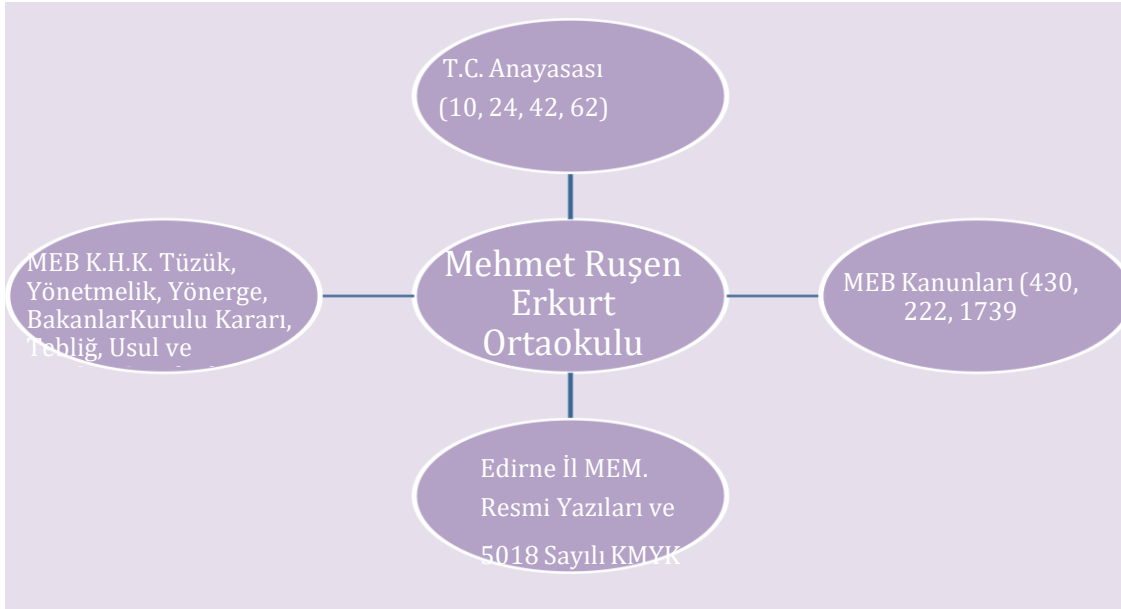
Stratejik Plan dönemi sonuna kadar tüm personelin mesleki bilgi, becerilerini ve okulun eğitim ortamları, fiziki yapı, kaynak ve ekipmanlarının kalitesini arttırarak etkin kullanımının sağlandığı tespit edilmiştir.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mehmet Ruşen Erkurt Ortaokulu Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan ve taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır. İl Millî Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı müdürlüğümüz birinci dereceden sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları kanun ve Yönetmeliklerde açıkça tanımlanmıştır.

Mehmet Ruşen Erkurt Ortaokulu Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir.

Öncelikle inceleme ve analizi yapılan yasa, kanun, Kanun hükmünde kararname, mevzuat, yönetmelik, genelge ve yönergeler.



Şekil 2: Mevzuat Analiz Modeli

- T.C. Anayasası
- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki KHK
- 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 - Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 / 25296)
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 439 Sayılı MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
- 4306 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- 2024-2028 İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	Üst Politika Belgesi	Üst Politika Belgesi
12007-2013 MEB Çalışma Programı 2. Kalkınma Planı	MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi,	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
AB Müktesebatına Uyum Programı (Eğitim ve Kültür)	Bilgi Toplumu Stratejisi	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
TUBİTAK Vizyon:2023 -Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu	Millî Eğitim Strateji Belgesi	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
2. MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı	60. Hükümet Programı Eylem Planı	MEB Bütçe Raporu Millî eğitim ile ilgili mevzuat

Stratejik Planları ile Mehmet Ruşen Erkurt Ortaokulunca hazırlanan 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planda yer alan stratejik amaç ve hedefler birbiriyle karşılaştırılarak uyumlu hale getirilmiştir Mehmet Ruşen Erkurt Ortaokulu Stratejik Plan Hedefleri, üst politika belgelerindeki hedeflerin gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak şekilde oluşturulmuştur.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktuları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Eğitim öğretim ve öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlamaDers dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlamaİl MEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki eğitim programlarının uygulanmasını sağlamakÖğrencilerin kişisel ve sosyal açıdan değerler açısından donanması için değerler eğitimi almalarını sağlamakDers programı ile zaman çizelgesini hazırlamakÖğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde eğitim almalarını sağlamakEngelli öğrencilerle ilgili tedbirler almakProgram geliştirme çalışmalarına katkıda bulunmaÖğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapmakÖğretim programları, yöntem ve teknikler, ölçme ve değerlendirme çalışmalarında öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmekÖğrenci Kayıt alanlarının ve eğitim bölgelerinin İl MEM, Belediye ve Muhtarlıklar Aracılığı ile OluşturmakÖğrencilerin kayıt, nakil ve mezuniyet işlemlerini yürütmekOkul Demokrasi Meclisleri Projesini UygulamakÖğrenci Sağlık Taramaları ile Aşıl Uygulamalarını Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği Vasıtasıyla Yapılmasını SağlamakDisiplin İşlemlerini YürütmekDenklik ve Başka Ülke Vatandaşı Olup, Okul Kayıt Alanı İçerisinde İkamet Eden Vatandaşların Çocuklarının Kayıt İşlemleri ile İlgili İşleri Yürütmek
Rehberlik faaliyetleri	Rehberlik Hizmeti <ul style="list-style-type: none">Öğrencilere sorunlarını çözümlenmeMesleki ve akademik rehberlikle başarılarını artırmaVelileri bilgilendirici eğitimlerle rehberlik yapmakOkuldaki rehberlik hizmetlerini planlamaRehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli kurul ve komisyonları kurma ve çalıştırmaRAM ile ilgili iş birliği yapmaKaynaştırma eğitimi alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapmaŞiddet eylem planını hazırlama ve uygulama
Sosyal faaliyetler	Hizmet-2: Sosyal Faaliyet <ul style="list-style-type: none">Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmaları yürütmekBelirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmekİnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamakÖğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamakOkulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak.Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Kültür ve Dil Bilincinin Yerleşmesini Sağlayıcı Çalışmalar Yapmak7-Sergi, Panel, Konferans, Seminer gibi etkinlikler düzenlemek
Sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetişmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmak için gerekli işlemleri yerine getirmekMilli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmakSatranç, Dama, Mangala gibi zekâ oyunlarının öğrencilerle tanınıp oynanmasını sağlamak
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">Ulusal yerel ya da okul içi resim şiir kompozisyon vb. yarışmalara katılma. Yarışmalarda derece alan öğrencileri ödüllendirmeMüzik ve resim yeteneği olan öğrencileri tespit edip güzel sanatlar lisesine yönlendirmeYılsonu şiir dinletisi hazırlama

<p>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Hizmet içi eğitim Özlük hakları Sendikal Hizmetler Öğretmenlerin Öğretmenevlerinden faydalanması için başvuru işlemlerini yürütmek Okulda öğretmenler için uygun dinlenme ortamları hazırlamak Öğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamak Hizmet iç eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimleri bilgilendirmek Personelin kişisel gelişimlerini hizmet içi eğitim yoluyla tamamlamalarını sağlamak Yenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelin faydalanmasını sağlamak Personeli hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkında bilgilendirmek Personelin her türlü özlük işlemlerinden okuldan yapılabilecek olanları İl MEM koordinesi ile yürütmek MEBBİS sistemi üzerinden e-personel modülün de personelle ilgili bilgileri güncel tutmak ve kişisel verileri korumak Kurum Bütçesini Hazırlama ve Yürütme Personelin maaş, ücret, emeklilik vs. iş ve işlemlerinin KBS Sisteminde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak Alım-Satım İşlerini Yamak Taşımlarla ilgili iş ve işlerin KBS Sisteminde Taşınır Eşya Modülü üzerinden sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak Okul aile birliği gelir ve giderlerinin TEFBİS modülüne işlenmesini sağlama
<p>Okul aile birliği faaliyetleri</p>	<ul style="list-style-type: none"> Okul Aile birliği toplantılarını düzenlemek Okul Aile Birliği ile sürekli iletişimde olmak, birlikte hareket etmek
<p>Öğrencilere yönelik faaliyetler</p>	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin yeteneklerini fark etme ve yönlendirme Akademik başarılarını kurslar vb. ile destekleme Öğrenci akademileri, seminer ve toplantılarla eğitim çalışmalarını
<p>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</p>	<ul style="list-style-type: none"> Ortak sınavlar Deneme sınavları LGS hazırlıkları
<p>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</p>	<ul style="list-style-type: none"> Program geliştirme çalışmalarına katkıda bulunma Öğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapmak Öğretim programları, yöntem ve teknikler, ölçme ve değerlendirme çalışmalarında öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek
<p>Kurtarma ve Koruma Afetlere Hazırlık</p>	<p>Kurtarma ve Koruma Hizmetleri Okuldaki arama,</p> <ul style="list-style-type: none"> Kurtarma ve koruma hizmetleri için İl MEM ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde hazırlanması gereken planları hazırlama Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için İl MEM ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde kurulması gerekli ekipleri kurma, bunlara eğitim verme ve görevlerini tebliğ etme Her hangi bir felaket ve tehlike anında okulun boşaltılması ve toplanma yerlerinde toplanması için gerekli planlamaları, yer tespitlerini ve tatbikatları yapma, sonuçları paylaşma ve ilgili üst birimlere rapor etme Okulun nöbet görevlerini planlama ve ilgililere tebliğ etme Yangın söndürme donanımlarını tedarik etme ve kontrollerini yaptırma
<p>Ders Dışı Faaliyetlere Yönelik Faaliyetler</p>	<ul style="list-style-type: none"> Ders dışı egzersiz planlamalarını yapmak, plan doğrultusunda faaliyetleri yürütmek, faaliyetlerin sunumunu gerçekleştirmek Sergiler, dinleti ve müzik programları geliştirme Spor karşılaşmaları gerçekleştirme

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, işlemleri, mesaj vb. e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili

yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun üç rehber öğretmeni olması sebebiyle rehberlik hizmetleri sınıf rehber öğretmenleri ve okul Rehber Öğretmen/Psikolojik Danışmanları tarafından yapılmaktadır.

Okulumuz İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır.

OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim ve Öğrenci belgesi düzenleme işleri	Diploma Mezunlar
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Okul çevre ilişkileri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Rehberlik

2.6.Paydaş Analizi

Mehmet Ruşen Erkurt Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Mehmet Ruşen Erkurt Ortaokulu Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı temelinde ayrımlandırılmış; iç /dış paydaş ve yararlanıcıları da, temel ve stratejik konuları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre de aşağıdaki gibi sınıflandırılmıştır: Paydaş analizinde aşamalar;

- Paydaşları tespiti
- Paydaşların önceliklendirilmesi
- Paydaşların değerlendirilmesi
- Görüş ve önerilerin alınması

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT)Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Edirne Valiliği, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İl Müdürlüğü, AFAD İl Müdürlüğü, Türk Telekom İl Müdürlüğü, Medya... vb.

Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:

Paydaş: Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

Lider: Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

Çalışan: Kurum çalışanlarıdır.

Müşteri: Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkeştir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.

Temel Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

Stratejik Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

Tedarikçi: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

Ürün/Hizmet: Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

Cevap aranabilecek sorular şunlardır:

Paydaş, Okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?

Paydaşın Okulun beklentileri nelerdir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?(olumlu-olumsuz)

Paydaşın Okulun etkileme gücü nedir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu- olumsuz)

Paydaş analizi kapsamında, Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir.

Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur.

Ürün/Hizmet Tablosu, yararlanıcıların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi yararlanıcıları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır.

Paydaşların Tespiti

Paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?, Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş / dış paydaş / yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır.

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde, paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaş listesi indirgenmiştir. Bu çalışmada paydaş önceliklendirme matrisinden yararlanılmıştır.

Matris 1:Mehmet Ruşen Erkurt Ortaokulu Paydaş Önceliklendirme Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PİYASA	DYARA İRLANI ŞCI PAZAR	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine verilen Önem	So nu ç
				"Tam 5, Çok 4, Orta 3, Az 2, Hiç 1"		
				1,2,3 İzle	1,2,3 Gözet	
				4,5 Bilgilendir	4,5 Birlikte Çalış	

Paydaşların Değerlendirilmesi

Stratejik Planlama Ekibi paydaşın, kuruluşun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgili olduğunu ve kurumumuz ile paydaşların birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren bir Etki/Önem matrisi ile Ürün/Hizmet matrisi hazırlanmasına karar verilmiştir. Bu matris sayesinde öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmaları ve izlenecek politikaların niteliği gösterilmiştir. Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır. Paydaşların kurumumuz açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar "İzle", "Bilgilendir", "İşbirliği yap" ve "Birlikte çalış" olarak belirlenmiştir.

Etki	Zayıf	Güçlü
Önem		
Önemsiz	İzle	Bilgilendir
Önemli	Çıkarlarını gözet, Çalışmalara dâhil et	Birlikte çalış

Paydaş Görüşlerin Alınması Ve Değerlendirilmesi

Stratejik Planlama ekibi öncelikle iç ve dış paydaşlardan görüş ve önerilerin nasıl alınmasına karar vermiş paydaş görüşü alma yönteminde anket, mülakat ve gözlem yöntemleri belirgin olarak ortaya çıkmıştır. Ekipte görev dağılımı yapılarak hangi paydaşla kimin nasıl ve ne zaman görüş alınacağı belirlenmiş, paydaş görüş ve önerilerin alınmasında sistematiklik sağlanmıştır. Gerek iç gerekse dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan hususlar, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde büyük ölçüde bizim için belirleyici olmuştur.

İç Paydaşlardan Verilerin Toplanması Ve Değerlendirilmesi

Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanan ve 2024-2028 yılları arası faaliyetlerin planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında iç paydaşlarımızın Mehmet Ruşen Erkurt Ortaokulunun faaliyetlerini nasıl gördüklerine ilişkin görüşlerini içeren iç paydaş anketi çalışmasına Okulumuzda 100 kişi katılmıştır. Anket, fotokopi ortamında çoğaltılarak uygulanmış ve uygulama maliyeti çok düşük olmuştur. Ayrıca toplantılarla da paydaş görüşleri alınmıştır.

Dış Paydaşlardan Verilerin Toplanması ve Değerlendirilmesi

Mehmet Ruşen Erkurt Ortaokulu görev faaliyetlerini sürdürürken paylaşımda bulunduğu 16 kurum ve kuruluş dış paydaş olarak belirlemiştir. Bu paydaşlara hazırlanmış olan anketler uygulanarak iç ve dış paydaşların görüşleri alınmıştır.

Anketlerin veri tabanında toplanmasından sonra veriler bilgisayar ortamına aktarılmış ve aktarılan veriler Okulumuz Rehberlik Servisi tarafından analiz edilmiştir.

İç ve dış paydaş analiz sonuçlarına göre paydaşlarımızın Mehmet Ruşen Erkurt Ortaokulunu nasıl gördüğü ortaya konmuş, güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde oldukça faydalı olmuştur. Paydaş analizinden elde edilen veriler önem dereceleri de dikkate alınarak GZFT, gelişim/sorun alanları ve geleceğe yönelim bölümlerine yansıtılmıştır.

2.7.KURUM İÇİ ANALİZ

Değişen dünya şartlarında bilgi toplumunun insanını yetiştirmeyi amaç edinen, içinde bulunduğumuz bilgi ve değişim çağının anahtar eyleminin sürekli öğrenmek olduğuna inanan Mehmet Ruşen Erkurt Ortaokulu bu sorumluluğun farkında olarak, başarısızlığı başarıya dönüştürmeyi hedef alan anlayışa sahiptir. Bu nedenle eğitim alanındaki yeni yaklaşımları takip ediyor “ Daha iyi bir eğitim imkânı nasıl sağlarız? ” sorusunu sürekli kendimize soruyoruz. Mehmet Ruşen Erkurt Ortaokulu olarak geleceğimizi öğrencilerimizle yeniden yaratmanın heyecanını ve umudunu yaşıyoruz.

Milli Eğitim Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Toplam Kalite yönetimi Uygulama yönergesi doğrultusunda kalite yönetimi felsefesinin benimsemiş ve bunu içselleştirmiş olan okulumuz bu anlamdaki çalışmalarının planlı okul gelişim modeli kapsamında yürütmektedir.

Okulumuz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile olumlu ilişkiler içindedir. Okulumuz ile ilgili her türlü destek çevre esnafı ve hayırsever kişilerden alınabilmektedir.

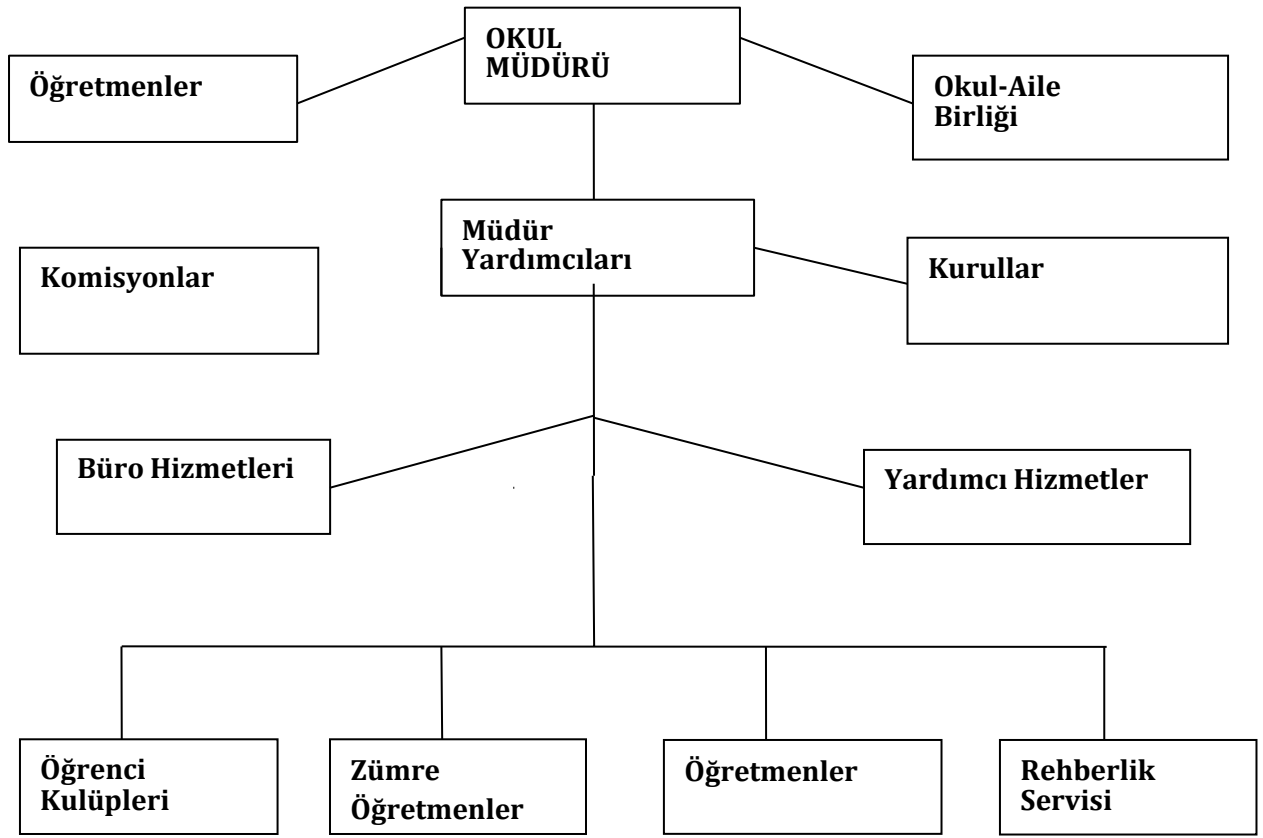
Okulumuzun yıllık bütçesi sözleşmeli personel giderleri hariç telefon ücretleri, kırtasiye malzemeleri(bilgisayar bakım onarımı dâhil) 230.000 TL civarında olup ayrıca su elektrik ve doğalgaz ücretleri MEB tarafından karşılanmaktadır. Okulumuzun gelirleri ise kantin kirası okul aile birliği katkıları ve hayırseverlerin katkılarıdır. (Anasınıfına ait bütçe hariç)

Kurumun iç ve dış değerlendirilmesinde GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) analizi yapılmıştır.

PAYDAŞLAR	PAYDAŞ TÜRÜ İP: İç Paydaş DP: Dış Paydaş YP: Yararlanıcı Paydaş	PAYDAŞ NİTELİĞİ TP: Temel Ortak SP: Stratejik Ortak	ÖNCELİĞİ A: Birlikte Çalış(Güçlü/Önemli) B: Çıkarlarını (Gözet(Zayıf/Önemli) C: Bilgilendir(Güçlü/Önemsiz) D: İzle(Zayıf/Önemsiz)
Edirne Valilik	DP	TP	A
İl Milli Eğitim Müdürlüğü Yönetici ve Çalışanları	DP	TP	A
Yönetici ve Öğretmenler	İP	TP	A
Öğrencilerimiz	İP	TP	A
Velilerimiz	İP	TP	A
RAM	DP	TP	A
Okul Müdürlükleri	DP	TP	A
Edirne Belediyesi	DP	SP	D-C
Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü	DP	SP	B
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	DP	SP	D
İl, İlçe MEM Çalışanları	DP	SP	A
İl Halk Sağlığı Müdürlüğü	DP	SP	D
Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü	DP	SP	D
Mahalle Muhtarlıkları	DP	SP	D-C
Özel Okul ve Etüt Merkezleri	DP	SP	D-C
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Mrkz.	DP	SP	B-C
Hayırseverler	DP	SP	A-B
Eğitim Sendikaları Şube Başkanlıkları	DP	SP	A-B-C-D
Medya	DP	SP	B-C

Mehmet Ruşen Erkurt Ortaokulu Stratejik Paydaş Listesi

2.7.1.Mehmet Ruşen Erkurt Ortaokulu Müdürlüğü Teşkilat Şeması



Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Okulumuzda 19 anasınıfı öğrencisi ve 329 erkek ,331 kız olmak üzere 660 ortaokul öğrencisi vardır. Özel yetenekli 7, özel öğrenme güçlüğü ve dikkat eksikliği 15 olmak üzere 22 özel eğitim ihtiyacı olan öğrencimiz vardır. 2 öğrenci yabancı uyruklu
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Resim yarışması il birinciliği. Teknofest yarışmasında ulusal alanda derece Küçükler futbol karşılaşmalarında il derecesi Bilek güreşi il birinciliği Karate kata kategorisinde ulusal alanda derece
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	3 öğrenci sürekli devamsız, 6 öğrenci 30 gün ve üzeri devamsız 1 öğrenci evde eğitim 15 gün ve üzeri devamsızlığı olan 17 öğrenci
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 8 Türkçe Öğretmeni,6 Matematik öğretmeni, 5 Fen Bilimleri öğretmeni,4 Sosyal Bilgiler öğretmeni 6 İngilizce öğretmeni+2 görevlendirme,3 Beden Eğitimi öğretmeni,2 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi,1 Teknoloji Tasarım,1 Müzik,1 Görsel Sanatlar,1 Bilişim Teknolojileri öğretmeni ve 1 Yardımcı Personel 20 anasınıfı olmak üzere 640 öğrenci mevcut
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	%100
Öğrenme ortamı verileri	1 Ana binada 21 şubede eğitime devam edilmektedir.1 anasınıfı mevcuttur. Bir açık basketbol sahası mevcuttur.1 fen laboratuvarı, 1 adet bilişim atölyesi ve bir kütüphane vardır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.2.İnsan Kaynakları

Mehmet Ruşen Erkurt Ortaokulu Müdürlüğü 53 personeliyle hizmet vermektedir. Yönetici ve personelin dağılımı Tablo-4’te gösterilmiştir. 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 44 Branş Öğretmeni,2 Rehberlik Öğretmeni, 1 hizmetli,3 İŞKUR çalışanı görev yapmaktadır.

Okul yönetimimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer yaratıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını vurgulayarak sağladılar. Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır. Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir. Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı: 3

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ul style="list-style-type: none">• Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür.• Okulu düzene koyar• Okulu denetler.• Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.• Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapar.
Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none">• Ders okutur.• Müdürün en yakın yardımcısıdır.• Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.• Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.• Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar
Rehber Öğretmen	<ul style="list-style-type: none">• Okul rehberlik planını hazırlar.• Okul rehberlik panosunu düzenler.• Sorunlu öğrenciler ile görüşme yapar, anket düzenler.• Ev aile ziyaretleri yaparak sorunlu öğrencilerin sorunlarını çözmeye çalışır.• Sınıf rehber öğretmenleri ile koordineli şekilde okul rehberlik çalışmalarını yürütür.• Öğrencilere mesleki yönlendirme yapar.• Öğrenci başarısını artırma konusunda bireysel ve grup rehberliği yapar.• Okul rehberlik hizmetleri yürütme kuruluna katılır.• Öğrenci davranışlarını değerlendirme kuruluna katılır.• Başarısız olan öğrenciler ile ilgili kararlarda branş ve sınıf öğretmenleriyle

	<ul style="list-style-type: none"> beraber öğrencilere program hazırlar. Okul Müdürüne karşı sorumludur.
Branş Öğretmenleri	<ul style="list-style-type: none"> Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlar. Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girer. Okulda nöbet tutar. Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır. Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır. Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.
Öğretmenler	<ul style="list-style-type: none"> Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlar. Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girer. Okulda nöbet tutar. Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır. Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır. Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.
Sınıf Rehber Öğretmenleri	<ul style="list-style-type: none"> Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlamak Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girmek Okulda nöbet tutmak Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ul style="list-style-type: none"> Okulun temizlik işlerinden sorumludur. Okulun gelen giden evrakının taşınmasını sağlar. Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	66,6
5-6 Yıl	1	33,3
7-10 Yıl	0	-
10Üzeri	0	-

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	0	0	1	0
	0	1	0	0	1	0

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışma Sayısı	
		Kurs	Seminer
Mustafa Anıl ÇITAK	Müdür	14	26
Rasime KAPLAN	Müdür Yardımcısı	13	30
Duygu Yıldız ÇAVUŞ	Müdür Yardımcısı	12	11

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süresi

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	2
7-10 Yıl	6
11-15 Yıl	9
16-20 Yıl	13
21+...	14

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	3	2	6	2

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Kurs Sayısı	Katıldığı Seminer Sayısı
A.Emre ÇOLAKÇAVDAR	Beden Eğitimi	6	18
Ali Kıvanç KAFA	Türkçe	10	20
Ayfer TUNÇER	Fen Bilimleri	3	20
Ayla YILMAZGÜÇ	Teknoloji Tasarım	8	8
Başak ŞENGÜL	İngilizce	9	42
Cem KANGAL	Sosyal Bilgiler	3	30
Dilek KAYA	Rehber Öğretmen	24	23
Duygu Yıldız ÇAVUŞ	Müdür Yardımcısı	12	11
Duygu YILMAZ	Matematik	4	20
Elmas ÖZTÜRK	Sosyal Bilgiler	13	46
Emel GÜNEŞ	Fen Bilimleri	10	34
Erdal GÜZEL	Matematik	6	22
Erhan ARSOY	Türkçe	5	48
Ertan BATUR	Beden Eğitimi	14	36
Esra Erdem DEMİR	Anasınıfı Öğretmeni	14	25
Esra TÜRKER	Türkçe	8	25
Ferhat ERDOĞAN	Sosyal Bilgiler	12	39
Filiz DURAN	Türkçe	8	51
Gülgün KAÇAR	Matematik	3	26
Hafize Yeşim AKGÜN	İngilizce	6	20
Hatice Ermiş ÖZDEMİR	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	15
Hazal Şengül EVCİMEN	Matematik	4	30
Hülya ULE	Fen Bilimleri	8	18
Mehmet KULA	Beden Eğitimi	4	9
Mustafa Anıl ÇITAK	Okul Müdürü	14	26
Nazan KAÇAN	İngilizce	4	31
Nehir Kılıç ÖZPIRANGA	Türkçe	4	22
Neslihan ŞENTÜRK	İngilizce	11	27
Nihal MERCAN	Sosyal Bilgiler	5	25

Ömer ÇOLAK	Bilişim Teknolojileri	22	22
Özlem Güler ÇOBAN	Matematik	12	17
Özlem GÜNDOĞAN	İngilizce	5	17
Rana ÖZTÜRK	Görsel Sanatlar	22	28
Rasime KAPLAN	Okul Müdür Yardımcısı	13	30
Samet BOZKURT	Matematik	4	11
Seçil Evren KÖSEM	Fen Bilimleri	10	38
Serhat ÜRETMEN	Fen Bilimleri	13	19
Serpil VARGÜN	Türkçe	7	31
Sezen İşeri EVİRGEN	Müzik	6	25
Sinan ÇAKIR	Okul Rehber Öğretmeni	9	14
Şenay Erdem KESMEN	Türkçe	4	16
Ümmühan BİLEN	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	40

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	--	-	-	-
2	Hizmetli	1	--	Lise(Açıköğretim)	12	1
3	TYP li işçi	1	2	İlkokul	--	--

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	2	2	197	3	67	2	9	1

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	25	26	26	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	6	10	30
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	2	2	
Projeksiyon sayısı	0	1	1	
3D yazıcı Sayısı	1	1	1	
Kamera Sayısı	18	18	22	5
Yazıcı Sayısı	3	4	5	2
Fotokopi makinesi sayısı	1	1	1	1
Mikrofon	4	4	4	

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	BODRUM + ZEMİN + 2 KAT	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	21	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	50x21=1050	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	21	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	21	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	200	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	95	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturma Alanı (m2)	1717	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6835,18	Z Kütüphane		X
Okul Kapalı Alan (m2)	5152,77	Zeka Oyunları Sınıfı	X	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1100			
Kantin (m2)	85			
Tuvalet Sayısı	12			

2.7.4.Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	100000	150000	225000	337500	506250
Okul Aile Birliği	100000	150000	225000	337500	506250
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	30000	45000	57500	86250	129375
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	230000	345000	507500	761250	1114875

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	10.530,51	-	114.628,1	2154,65	111.125	-
Küçük Onarım		6526		33867,49		41268,2
Bilgisayar Harcamaları		-		-		13224
Büro Makinaları Harcamaları		-		11750		9990,04
Telefon		-		-		-
Sosyal Faaliyetler		-		10028		-
Kırtasiye		-		11030,47		10767,5
GENEL		6526		68830,61		75249,74

2.7.5 İstatistik Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen-Öğrenci Dağılımı

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023)ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		Toplam öğrenci sayısı	OKUL
	Öğrenci sayısı			
Toplam öğretmen sayısı				Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
41	331	329	660	30

2023-2024 Öğrenci mevcut listesi

SINIFLAR	E	K	T
ANASINIFI	8	12	20
5.SINIFLAR	82	93	175
6.SINIFLAR	77	79	156
7.SINIFLAR	67	68	135
8.SINIFLAR	93	83	175
TOPLAM	329	333	662

Yıllara göre Ortalama sınıf mevcutları

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			
2020	2021	2022	2023
25	24	27	30

Sosyal alanlar ve kapasite listesi

Sosyal alanlar ve kapasiteleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	40	85 (m2)
Çok Amaçlı Salon	110	110
Kütüphane	50	100(m2)

Yıllara Göre Öğrenci Analizi

Yıllara Göre Öğrenci Analizi				
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	Engelli Öğrenci Sayısı	Özel Eğitim ihtiyacı Olan Öğrenci Sayısı
2021	545	9 Devamsızlık	0	12
2022	514+ 14	9 Devamsızlık	0	11
2023	580+ 21	7 Devamsızlık	0	14

Yıllara Göre Öğrenci Başarıları

	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Fen Liseleri	4	3	6
Sosyal Bilimler Lisesi	9	4	3
Edirne Lisesi	4	6	11
Yıldırım Beyazıt A.L.	14	7	2
Sınavlı Meslek Lisesi	5	1	3
Meslek Liseleri	52	47	38
Güzel Sanatlar	0	0	3
Spor Lisesi	1	2	3
İmam Hatip Lisesi	2	1	1
Anadolu Lisesi	38	40	30

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	2	6	8
2	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	2	4	6
3	FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ	1	4	5
4	SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ	2	2	4
5	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	-	6	6
6	DİN KÜL. ve AH. BİLGİSİ ÖĞRETMENİ	-	2	2
7	BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ	3	-	3
8	MÜZİK ÖĞRETMENİ	-	1	1
9	GÖRSEL SANATLAR ÖĞRETMENİ	-	1	1
10	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENİ	1	-	1
11	TEKNOLOJİ TASARIM ÖĞRETMENİ	-	1	1
12	REHBER ÖĞRETMEN	1	1	2
13	ANA SINIFI ÖĞRETMENİ	-	1	1
TOPLAM		12	29	41

Öğretmenlerin Yaş İtibari İle Dağılımı

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	-
30-40	16
40-50	22
50+...	6

Öğretmenlerin eğitim düzeyi

Eğitim Düzeyi	2023 Yılı İtibari ile	%
Ön Lisans	--	--
Lisans	37	% 84
Yüksek Lisans	7	% 16

2.8.Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

KURUM KÜLTÜRÜ

Kurumlar içinde buldukları çevreyle sürekli etkileşim içindedirler ve kendilerinin de içinde bulunduğu ülkenin ve toplumun kültüründen etkilenirler. Evrensel ve Millî kültür unsurlarından birebir etkilenen kurum çalışanları ve kurumla etkileşim içinde bulunan kişi, grup ve kurumlar kültüre ilişkin temel değerleri öncelikle ailede, mahallede, okulda ve diğer sosyal kurumlarda öğrenirler. Her kurumun iklimi, aynı işi yapsalar bile, yönetici ve çalışan tutumları, bakış açısı, kullanılan donanım, içinde bulunduğu çevre gibi unsurlardan dolayı farklılık gösterir.

Bu farklılaşma, kurumda geçirilen zaman içerisinde kişiler arası iletişime, işlerin yapılış biçimine, üst yönetimin algılamalarına etki eder ve kurum kültürünün oluşmasına katkı sağlar.

Dünyada yaşanan hızlı değişiklikler kurumla etkileşim içerisinde olan kişi, grup, kurum ve tüm paydaşlarda yeni beklentiler ve istekler oluşmasına neden olmaktadır. Bundan dolayı verimliliğin ve etkinliğin topluma daha fazla katma değer katmak, kamu yararını en yükseğe çıkarmak günümüzde zorunluluk halini almıştır. Bu zorunluluğu gerçekleştirmenin yolu çalışanları kurum hedeflerine doğru motive etmek, onlarda kuruma bağlılık ve aidiyet duygusu oluşturarak kurum amaçlarıyla bireyin amaçlarını örtüştürmekten geçer. Çünkü kurum bağlılığı yüksek olan çalışanların, kurum amaçlarını daha çok benimseyeceği ve bu amaçlar doğrultusunda çabalarını daha da yoğunlaştıracağı beklenir. Bu bakımdan, kurum kültürüyle kuruma bağlılık arasındaki ilişkiyi ortaya koymak, ya da hangi kültürel özelliklerin kuruma bağlılıkla ilişkisi olduğunu belirlemek yöneticilere etkin kurum yönetimi konusunda yol gösterici olacaktır.

Köklü bir kurum kültürüne sahip olan okulumuzda internet, panolar, iç yazışmalar (Müdürlük tarafından gönderilen resmi yazılar ve iç iletişim formları), telefon görüşmeleri ve toplantılar yoluyla iç iletişim sağlanmaktadır. Okulumuzda, Yöneticiler her hafta en az bir kez toplanarak fikir alışverişinde bulunurlar. Yine öğretmenlerle her dönemin başında ve sonunda değerlendirme amaçlı toplantılar yapmaktadır. Ayrıca gerekli görülen durumda da toplantılar düzenlenmektedir. Bununla birlikte, Yöneticilerimiz sürekli çalışanlarla iletişim halindedir.

Mehmet Ruşen Erkurt Ortaokulu Müdürlüğünde karar alma süreci; Yönetmelikler ve diğer ilgili mevzuat doğrultusunda gerçekleşmektedir Mehmet Ruşen Erkurt Ortaokulu Müdürlüğünde tüm Müdür Yardımcıları yetkilendirilmiştir ve görev tanımları doğrultusunda karar verebilme yetkisine sahiptirler. Mehmet Ruşen Erkurt Ortaokulu Müdürü kurumla ilgili olarak alınacak kararlarda ilgili tarafların görüşlerini alarak, çalışanlar ile birlikte karar vermektedir. Okulumuzda karar alma sürecinde katılımçılık, temel bir ilke olarak belirlenmiştir.

ÇEVRE ANALİZİ

Mehmet Ruşen Erkurt Ortaokulunun çevre analizinde; kuruluşu etkileyebilecek dışsal değişimler, eğilimler değerlendirilmeye ve politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörler incelenmiş ve belirlenmeye çalışılmıştır. Okulun dış çevresinin iyi analiz edilmesiyle fırsatlar avantaja çevirebilir, tehditler en aza indirilebilir. Kurumu bir şekilde etkileyen dış çevre faktörleri, organizasyonun kontrolü ve etkisi dışındadır; ancak ürün geliştirme, iş planları, stratejik planlar ortaya koyma aşamasında bilinmesi ya da tahmin edilmesi çok önemlidir. Bu inceleme ve tahmin işlemleri için de PEST analizi, çok önemli bir analiz aracı olarak karşımıza çıkmaktadır.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir.

PEST (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik) Analizi

PEST analizi, “Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Analizler” ifadesinin kısaltması ve stratejik yönetim süreci için yapılan dış çevre analizinde çevresel faktörlerin analizidir. Kurumun dikkate alması gereken çevresel faktörler hakkında bir resim ortaya koyar. PEST analizi, genellikle bir organizasyon ya da ürünün hangi noktada olduğunu ve nereye doğru gittiğini, içeride olan olayları bir süre sonra etkileyecek dış çevredeki gelişmeler çerçevesinde tespit etmek için kullanılan bir araçtır. PEST analizi, faaliyet gösterilen çevredeki büyük resmin görülmesine ve bu çevrede organizasyon için fırsat ve tehdit olarak algılanabilecek olan faktörlerin tespit edilmesine yardımcı olan çok kullanışlı bir analiz aracıdır

Bu bölümde okul çevremizdeki politik, ekonomik, sosyal-kültürel ve teknolojik faktörler analiz edilmiştir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kurumda kamu yönetimim değişim ve gelişim faaliyetleri, toplam kalite yönetimi, stratejik planlama gibi yeni yönetim ve değerlendirme anlayışlarının uygulanması.• Yapılandırıcı eğitim anlayışını ile 4+4+4 kesintili ve zorunlu eğitim düzenlemelerine uygun eğitim ve öğretim ortamlarının düzenlenmesi• Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması• Kurumdaki projelerin tüm paydaşlarla gerçekleştirilmesi,• Yapılandırıcı anlayışa uygun eğitim öğretim ortamlarının düzenlenmesi.• Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar sonucunda, 10000 anasınıfı projesi kapsamında okul öncesi eğitim etkin şekilde sürdürülmektedir.• Yerel yönetimlerin eğitimin ihtiyaçları doğrultusunda sürece daha aktif katılmaları hususunda çalışmalar gerçekleştirilmektedir.• Okulumuz öğrencilerinin sosyal ve kültürel anlamda gelişmesini sağlamak amacıyla satranç egzersiz çalışmaları ,çocuk oyunları ve fonetik sanatlar egzersiz çalışmaları okulumuz bünyesinde gerçekleştirilmektedir	<ul style="list-style-type: none">• Hükümet politikalarıyla ülke ekonomisindeki önceliklerin değişmesi sonucunda okulun önceliklerinin de değişmesi,• Personeldeki nitelik ve becerilerdeki artışın kurumun kalitesindeki artışı sağlaması,• Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, iş kapasitesi,• Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okulun giderlerini arttırılan unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun Edirne'nin sosyo-ekonomik yönde en gelişmiş bölgesinde olması sebebiyle ilimizde düzenlenen sosyal etkinliklere katılımı bulunmaktadır.• Bilinçli velilerin çocuklarının değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanmasını sağlaması,• Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin olması neticesinde okul öncesi eğitime	<ul style="list-style-type: none">• "e-devlet" uygulamalarıyla birlikte e-okul, MEBBİS, EBA,ÖBA sistemindeki e uygulamalarının yaygınlaşması,• Okul içinde bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,• Okul içinde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme, etkileşim ve paylaşım olanaklarının artması,

<p>olan talebin artması</p> <ul style="list-style-type: none">• Bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamları bulması, Kişisel gelişime önem verilmesi.• Velilerin daha nitelikli eğitime yönelmesi, LGS tarzı sınavlardaki başarılarımızın neticesinde okulumuza olan talebin artması,• Okul bölgemizin farklı yerlerden göç alıyor olması kültürel farklılığa ve çeşitliliğe sebep olmaktadır. Bu kültürel zenginliği fırsata çevirecek çalışmalar yapılması	<ul style="list-style-type: none">• Okul temelli hizmet içi eğitimler ile bilşim teknolojilerinin doğru ve bilinçli kullanımı sağlanmaktadır.• Teknolojideki hızlı gelişim sonucunda bilgisayar ve internet kullanım oranı artmaktadır.• 5.sınıflarda uygulanan yabancı dil programı yabancı dil eğitimini olumlu yönde etkilediği görülmektedir.• Teknolojinin gelişmesiyle yeni öğrenme ve etkileşim imkânları artmaktadır.
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Okulun ulaşılabilir bir çevrede bulunması okula olan talebi artırmıştır.● Okulun öğrenci sayısının fazla olması temizlik sorununu ortaya çıkarmaktadır ve bulaşıcı hastalık oranı artırmaktadır.● kurum kuruluşlara erişim işbirliğini geliştirmekte; çevrede çeşitli esnaf kesimin olması öğrenciler için sosyal ortam oluşturmaktadır.	

2.9.GZFT Analizi

Stratejik planlamanın en önemli unsurlarından biri GZFT (SWOT) analizidir. GZFT analizi, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistemli olarak incelenmesidir. GZ kuruluş içi analiz kısmını, FT ise çevre analizi kısımlarını oluşturur. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Her birim için ayrı ayrı yapılan çalıştaylar çalışanların kendi birimlerine yönelik güçlü ve zayıf yanları fırsat ve tehditleri sıralamaları ve önceliklendirmeleri sağlanmıştır. Birim bazında oluşturulan GZFT listeleri Stratejik Plan Ekibi tarafından gözden geçirilerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır.

2024-2028 Mehmet Ruşen Erkurt Ortaokulu Müdürlüğünün Stratejik Planının dayanaklarından birisi Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yanlarını ile karşı karşıya kaldığı fırsat ve tehdit (GZFT) analizidir. Çalışma takvimi sürecinde Okulumuzun güçlü ve zayıf yanlarını, karşı karşıya olunan fırsat ve tehditleri belirlemeye yönelik olarak anket, yüz yüze görüşme ve telefon ile GZFT ölçeği uygulanmış ve bu ölçek başta Okulumuz 44 çalışanına, 100 Öğrencilerimize ve 100 velimize olmak üzere 244 paydaşımıza GZFT ölçeği uygulanmıştır. Paydaşlardan gelen ölçekler değerlendirilmiş, uygulanan ölçek sonrası dönütler SPE ekibince değerlendirilerek GZFT matrislerimiz aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

GZFT analizi sonuçları okulumuz yönetici ve öğretmenleriyle yapılan çalışmalar sonucunda değerlendirilmiş ve önceliklendirilerek son şekli verilmiştir. Ayrıca GZFT Analizi bir önceki stratejik plan GZFT Analizi ile karşılaştırılarak gözden geçirilmiştir.

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Yönetici ve öğretmen sayısının yeterli olması	Spor salonunun olmaması Okulünçeşitli çalışmalarına destek veren veli sayısının azlığı	Veli profilinin çeşitliliği kültürel paylaşım alanı oluşturmaktadır	Güvenlik görevlisinin ve gece bekçisinin olmaması güvenlik açısından bir tehdittir.
Kurum çalışanları arasında sağlıklı bir iletişim ve dayanışmanın olması.	Okulun genel temizliğinin velileri memnun etmemesi Okulumuzda yeterli düzeyde yardımcı personelin (hizmetli, teknisyen vb.) olmaması	Merkezi konumda bulunuyor olması diğer kurum kuruluşlara yakınlığı,	Merkezi konumda olması ve çevrede öğrencilerin kolay ulaşabilecekleri internet cafe vb.tehdit oluşturmaktadır
Devamsızlık probleminin asgari düzeyde olması Yabancı dil ağırlıklı program uygulaması	Parçalanmış ailelerin çok fazla olması bu yüzden okul başarısını ve öğrenci başarısını olumsuz etkilemesi.	Dış paydaşlarla ilişkilerin güçlü olması resmi kurumlar ve belediye ile işbirliği	Okul kayıt bölgesi dışından gelen öğrencilerin öğle arası okulda kalması okul güvenliği açısından risk oluşturmaktadır
Velilere rahatlıkla ulaşılabilmesi.	Okulumuzda konferans salonunun kullanışlı olmaması, sahnesinin ve	Okul aile birliğinin okulun gelirini artıracak etkinlikler düzenlemesi. Paydaşların bağışları.	Kurum, okul aile işbirliği ile sağladığı gelirini daha çok alt yapı sorunlarını gidermek için kullanmakta.

	ses sisteminin olmaması.		
Öğretmen kadrosunun genç olması	Velilerin öğrencilerin başarılarıyla yakından ilgilenmemeleri. Akademik destek yetersiz.	Okullar Hayat Olsun Projesi ilimizde Bilim Sanat Merkezinin bulunması. deneyap atölyesi	Müfredatın sık değişmesi eğitim öğretimi olumsuz etkilemektedir.
Öğretmenlerin eğitim düzeylerinin yüksek oluşu.	Sanatsal ve kültürel çalışmaların yetersizliği	Paydaş kitlesinin eğitime bakışı açısının olumlu olması	
Okul binasının yeterli olup gelişmeye açık olması	Öğrenci sayısının gitgide artmasıyla şube sayısını yetersiz kalması	İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin az da olsa karşılanabilmesi	
Okul binasının yeterli olup gelişmeye açık olması	Göç alan bir bölgede olması sosyo ekonomik eşitsizliği artırmıştır	Okulumuzun çok geniş paydaş kitlesine sahip olması	
Merkezi konumda olması kolay ulaşılabilir olması	Okullarda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere ayrılan zamanın ve alanların az olması Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği		
Okulun geniş bir alana inşa edilmiş olması	Geniş bir alanı olmasına rağmen verimsiz kullanımı, alt yapı ve tesisat sorunlarının olması		

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	<p>Okulumuzun konum olarak avantajlı olması ekonomik düzeyinin yüksek olması</p> <p>Öğrenci – öğretmen iletişiminin güçlü ve sağlıklı olması, İlimizde üniversitenin ve Eğitim Fakültesinin bulunması</p> <p>Yerel Yönetimlerin Okulumuza katkıları Velilerimizin yardım ve bağışlarının olması</p> <p>Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin okulumuzda eğitim alanında kullanılabilir olması.</p> <p>Paydaş kitlesinin eğitime bakışı açısının olumlu olması</p> <p>Paydaş kitlesinin eğitime bakışı açısının olumlu olması</p> <p>Çalışanların motivasyonlarını sağlamak için çeşitli organizasyonlar düzenlenmesi STK, Belediye vs. kurumlarla çok iyi bir iletişim içinde bulunmamız.</p> <p>İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin az da olsa karşılanabilmesi Bilgi erişebilirlik ve kullanılabilirliğin artması</p> <p>Müdürlüğümüzün çok geniş paydaş kitlesine sahip olması</p>	<p>Okulumuz kayıt alanındaki aileler arasındaki sosyo-ekonomik farklılıklar</p> <p>Kayıt alanındaki nüfus dağılımının dengesiz olması</p> <p>Velinin çocuğunun eğitime desteğinin az olması</p> <p>“Kapalı Spor salonunun olmaması”nın çalışmalar için yeterli olmaması,</p> <p>Kanun ve MEB Mevzuatının sık değişmesi</p>
Zayıf Yönler	<p>sosyo – kültürel düzeyi düşük olan öğrenci ve veli sayısının yüksek olması</p> <p>Öğrenciler arasında sosyo kültürel farkın açık olması</p>	

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir.

Mehmet Ruşen Ortaokulu olarak paydaşlarla yapılan anketlere göre ortaya çıkan tespitler şunlardır:
• Okul güvenliği
• Okul sağlığı ve hijyen
• Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılımın yetersizliği
• Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim ve yönlendirme.
• Okul-veli-öğrenci ilişkilerinde iletişim.
• Dezavantajlı çevrelerden gelen çocuklar
• Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
• Müfredat değişikliklerindeki sıklık
• Okulun fiziki kapasitesinin yetersizliği
Buna göre şu ihtiyaçlar belirlenmiştir:
• Okul güvenliğinin sağlanması
• Okulun temizliği ve hijyeni sağlayacak hizmetli sayısını artırma
• Sanat- kültür faaliyetlerine katılım imkanı sağlama, öğrencilerin desteklenmesi
• Üstün yetenekli öğrencilerin eğitimlerine önem verilmesi.
• Okul bölgesi dışından gelen öğrencilerin artması okulun fiziki kapasitesi yetersiz hale getirmiştir. Fiziki kapasiteyi yeterli hale getirme

GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür.

Misyon

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ :

Atatürk'ün Gençliğe emanet ettiği demokrasi bayrağını geleceğe taşıyan bağlılık duygusu gelişmiş, öz değerlerine bağlı, çağdaş ve laik bireyler yetiştirmektir. Öğrencilerimizi 2023 EĞİTİM VİZYONU anlayışı içinde demokratik, paylaşımcı, bilgili, katılımcı, özgüvenli, cesaretli, mükemmeliyetçi birer birey olarak topluma kazandırmak için çalışıyoruz.

''BİR BAŞKASI KADARINI YAPIYORSAN, İŞ YAPMIYORSUN DEMEKTİR''

VİZYONUMUZ :

Okulumuz sanat, spor ve bilimle öğrencileri geleceğe hazırlar; yetenekleri değerlendirir, yarının liderlerini yetiştirir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Mutlu Öğrenci, Mutlu Okul
2. Plancılık
3. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları
4. Yönelme
5. Eğitim Hakkı
6. Fırsat ve İmkan eşitliği
7. Süreklilik
8. Atatürk İnkılap ve İlkeleri
9. Demokrasi Eğitimi
10. Laiklik
11. Bilimsellik
12. Karma Eğitim
13. Okul ve ailenin işbirliği
14. Her yerde Eğitim

4.AMAÇ,HEDEFVEPERFORMANSGÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA:Eğitim öğretime erişim ve katılım

Amaç1	Öğrencilerin Eğitim öğretime etkin katılımıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef1.1	Öğrenme kayıplarını önleyici çalışmalar yapılacaktır.								
PerformansGöstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1Bireğitim öğretim yılında destekleme yetiştirmeye kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı	%40	%70	%80	%85	%90	%95	%95	6 AY	6 AY
PG1.1.20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayısı	%40	17	12	10	7	5	1	6 AY	6 AY
PG1.1.3 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrencilerin sayısı	%20	8	7	6	5	4	1	6 AY	6 AY
KoordinatörBirim	Okul İdaresi, rehberlik servisi								
İşbirliğiYapılacakBirimler	Okul-Veli işbirliği								
Riskler	Destekleme yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran birçok öğrenci zamanla kurslara gelmekten vazgeçiyor. Bulaşıcı hastalıkların sıklığı özürlü devamsızlığa neden olmaktadır								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">• S.1.1.1:Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliliklerinin artırılması sağlanacaktır.• S. 1.1.2:DYK içerikleri öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesi dikkate alınarak oluşturulacaktır.• S.1.1.3:Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								

Tespitler	DYK kurslarının verimli hale getirilmesi için dersin devamı şeklinde kendi öğretmeninin derse girmesi faydayı ve katılımı artıracaktır.
İhtiyaçlar	Okul veli işbirliğinin tam olması Öğrencinin ve velinin okula güven duyması
Amaç2	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel,fiziksel ve duyuşsal olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 1.	Öğrencilerin bilimsel ,kültürel,,sanatsal ,sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır

TEMA:Eğitim öğretimde kalite

PerformansGöstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1Okulda bir Eğitim öğretim döneminde bilimsel,kültürel,sanatsal ,sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	%40	%30	%40	%50	%60	%70	%80	6 AY	6 AY
PG2.1.2Bir eğitim öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılım oranı	%20	%3	%10	%25	%25	%30	%35	6 AY	6 AY
PG2.1.3Bir Eğitim öğretim yılında yerel,ulusal ,uluslararası proje yarışma vb. Etkinliklere katılan öğrenci sayısı	%40	%1	%3	%5	%6	%7	%8	6 AY	6 AY
KoordinatörBirim	OKUL İDARESİ								
İşbirliğiYapılacakBirimler	HALK EĞİTİM MERKEZLERİ SPOR KULÜPLERİ OKUL KULÜPLERİ GENÇLİK SPOR MÜDÜRLÜĞÜ GENÇLİK MERKEZİ								
Riskler	Uzaktan servislerle gelen öğrenciler Akademik kaygı taşıyan öğrenci ve veliler Öğrenci kalabalığı								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • S.1.1.1:Her öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır • S. 1.1.2:Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal 								

	<p>sorunların çözümüne katkı sağlamak,farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum,çevre,Eğitim,spor,kültür ve turizm,sağlık ve sosyal hizmetler alanında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacak</p> <ul style="list-style-type: none"> • S.1.1.3:Öğrencilerin yerel ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecek. • S.1.1.4:Diğer kurumlarla işbirliği içerisinde yürütülen bilimsel,sosyal,kültürel ,sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacak. • S. 1.1.5: Eğitim öğretim yılı içerisinde çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.
Tespitler	<p>Geleneksel çocuk oyunları kulübü kurulabilir. Okul bahçesinde geleneksel oyunlar için bölümler oluşturulabilir.</p>
İhtiyaçlar	<p>Sosyal etkinlikleri kısıtlayan en önemli sebep uzaktan gelen öğrenciler için ulaşım sorunudur.Diğer sebep maddi imkansızlıklar.Bu iki sorunun çözümü sayıyı artıracaktır.</p>

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı daha da yükseltilecektir.	Okul İdaresi,Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.2.	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı arttırılacaktır.e-twinnig,TUBİTAK vb.	Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
1.3.	.Bir eğitim öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılım sağlanacaktır.	Okul İdaresi, Öğretmenler, Veliler	Eğitim Öğretim Süresince

TEMA:Kurumsal Kapasite

Amaç3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.	ite
Hedef3.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.	
Hedef3.1	3.1-Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi	

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.3.1 İyileştirilen fiziki mekan sayısı	%100	1	2	2	3	4	5	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Kamu idareleri, belediyeler işverenler, hayırseverler...								
Riskler	Öğrenci sayısı arttıkça daha fazla dersliğe ihtiyaç duyulması, iyileştirilen fiziki mekanların dersliğe dönüşmesini gerektirebilir.								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> S.1.1.1: Fiziki mekanların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle işbirliği yapılacaktır. 								
Tespitler	<ol style="list-style-type: none"> Açık spor sahasını su basması sebebiyle öğrencilerin sahayı uzun süre kullanamaması Yazılım Beceri Atölyesinde bilgisayar sayısının yetersiz olması Çok amaçlı salonun sahnesinin olmaması Kütüphanenin daha kullanışlı hale getirme, kitap sayısını artırmak Okul bahçesindeki çökmeler nedeniyle düşme ve yaralanmaların engellenmesi. 								
İhtiyaçlar	Kamu idareleri, belediye, işverenler ve hayırseverlerden destek talebinde bulunacaktır. Okul Aile Birliği -veli işbirliği ile organizasyonlar düzenleyerek maddi imkanlar artırılabilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı

PG1.1.1Okulda yaşanan kaza sayısı	%10	4	2	0	0	0	0	6 AY	6 AY
PG1.1.2Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%10	30	60	100	150	300	600	6 AY	6 AY
PG1.1.3Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda Eğitim alan öğretmen, öğrenci sayısı	%40	2	30	100	300	500	600	6 AY	6 AY
PG1.1.4Sağlıklı beslenme ve obezite gibi konularda verilen Eğitim alan öğretmen öğrenci sayısı	%20	30	60	100	150	300	600	6 AY	6 AY
PG1.1.5Hijyen,gıda güvenliği,bulaşıcı hastalıklar gibi konularda verilen Eğitim alan öğretmen öğrenci sayısı	%20	2	30	100	300	500	600	6 AY	6 AY
KoordinatörBirim	Okul idaresi, rehberlik servisi ve öğretmenler								
İşbirliğiYapılacakBirimler	İl Toplum sağlığı merkezi İs sağlığı güvenliği uzmanı Alanında uzman kişiler (Diyetisyen,psikolog,sağlık personeli)								
Riskler	Okul toplantı salonu kapasitesinin yeterli olmaması nedeniyle okula davet edilen alanında uzman kişiler tüm gruplara ulaşmamaktadır.								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • S.1.1.1:Öğrenci öğretmen velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele,akran zorbalığı,siber zorbalık,sağlıklı beslenme ve obezite,hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birinde eğitimler düzenlenecektir. • S. 1.1.2:Doğa insan ve teknoloji kaynaklı(deprem,sel,heyelan,yangın,çığ ve salgın hastalıklar vd.)afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. • S.1.1.3: Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı(deprem,sel,heyelan,yangın,çığ ve salgın hastalıklar 								

Amaç3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite
Hedef3.3	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
	vd.)konularında alan uzmanları ile işbirliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir..
Tespitler	1.Okulda alt yapıdan kaynaklı su basmaları yaşanmaktadır. 2.Öğrencilerin teknolojiyi kötü amaçlı kullanması siber zorbalığa yol açmaktadır. 3.Akran zorbalığı konusunda rehberlik servisinde sürekli çalışmalar yapılmasına rağmen durum devam etmektedir. 4.Tatbikatların daha bilinçli sık yapılarak olası durumlara karşı öğrencinin hazırbulunuşluğu sağlanabilir
İhtiyaçlar	Kazaları önlemek için okul bahçesinde oluşan çukurların giderilmesi ve diğer iş güvenliğini arttırıcı tedbirleri almak ve alt yapı sorunlarını gidermek için maddi desteğin sağlanması.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.	Akran zorbalığını önleme tedbirleri ve eğitimi sayısı artırılacak	Okul İdaresi,Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
3.2.	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı arttırılacaktır.	Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
3.3.	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı arttırılacaktır.	Okul İdaresi, Öğretmenler, Veliler	Eğitim Öğretim Süresince

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı

PG3.3.1 Yardımcı personelin aldığı eğitim sayısı	%20	2	5	7	9	10	15	6 AY	6 AY
PG3.3.2 Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğretmen sayısı	%40	0	1	3	5	7	8	6 AY	6 AY
PG3.3.3 Öğretmenlere yönelik düzenlenen Eğitim sayısı	%40	2	4	6	8	10	15	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Üniversiteler Akademisyenler Alanında uzman kişiler								
Riskler	Ders programının yoğunluğunun öğretmeni ekstra işlerden alıkoyması Eğitimin karşılığının olmaması, ödül vb Eğitimde olan öğretmenin derslerinin boş geçmesi, müfredatı yetiştirememeye kaygısı								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • S.3.3.1: Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. • S.3.3.2: Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde Eğitim almaları sağlanacaktır. • S.3.3.3: Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan işbirlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı Eğitim almaları sağlanacaktır. 								
Tespitler	Ulusal ve uluslararası projelere katılım olmadığı, öğretmenlerin bu tür çalışmalara karşı isteksizliği tespit edildi.								
İhtiyaçlar	Projeler için gerekli eğitimin tamamlanması Proje yapan öğretmenlerin desteklenmesi Projeler için mali Destek sağlanması								

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.	17500	25.000	20.000	15.000	15.000	92.500
H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır	0	0	5.000	10.000	0	15.000
A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.	55.000	60.000	75.000	120.000	150.000	460000
H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.	17.000	0	0	5.000	15.000	37.000
A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.	0	6.000	5.000	10.000	10.000	31.000
H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.	1000	10.000	10000	10000	10000	41.000
Genel Yönetim Giderleri	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	90.500	101.000	115.000	170.000	200.000	676.000

OKUL REHBERLİK SERVİSİ AMAÇ,HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ

Amaç 1	A1. Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servisinin hizmet kalitesinin artırılması.
Hedef 1.1	H1.1. Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Sosyal Duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	%40	28	30	35	35	40	40	6 AY	6 AY
PG 1.1.2 Akademik Gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	%30	19	20	25	30	35	40	6 AY	6 AY
PG 1.1.33 Kariyer Gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	%30	10	15	15	20	25	25	6 AY	6 AY
Koordinator Birim	Okul Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Kulüpleri Okul Öğretmenleri								
Riskler	Sosyo-Kültürel-Ekonomik Etkenler Öğrenci Gelişim Dönemi Özellikleri Okula Devamsızlık Yanlış Teknoloji Kullanımı								
Stratejiler	S1.Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S2. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır.								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	Okul – Aile Koordinasyonu Çalışan Ebeveyn Parçalanmış Aile								
İhtiyaçlar	Okul – Aile İşbirliği Doğru Teknoloji Kullanımı								

Amaç1	A1. Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servisinin hizmet kalitesinin artırılması.
Hedef.1.2	H1.1. Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1 Bireysel Psikolojik Danışma Yapılan Öğrenci Oranı	%50	%42	%50	%55	%60	%60	%65	6 AY	6 AY
PG1.2.2 Psikolojik Müdahale Kapsamında Çalışma Yapılan Öğrenci Oranı	%50	%2	%3	%5	%7	%8	%10	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Okul idaresi Okul Rehberlik Servisi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul Kulüpleri Okul Öğretmenleri								
Riskler	Sosyo-Kültürel-Ekonomik Etkenler Öğrenci Gelişim Dönemi Özellikleri Okula Devamsızlık Yanlış Teknoloji Kullanımı								
Stratejiler	S1 Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecektir. S2 Belirlenen öğrencilerle bireysel veya grupla çalışmalar yürütülecektir.								
Tespitler	Parçalanmış Aile								
İhtiyaçlar	Okul - Aile işbirliği Akran Zorbalığı								

Amaç1	A1. Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servisinin hizmet kalitesinin artırılması.
Hedef1.3	H1.1. Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.3.1 Müşavirlik Hizmeti Sunulan Öğretmen Oranı	%50	%29	%50	%50	%50	%55	%55	6 AY	6 AY
PG1.3.2 Müşavirlik Hizmeti Sunulan Veli Oranı	%40	%15	%20	%20	%25	%25	%24	6 AY	6 AY
PG1.3.3 Müşavirlik Hizmeti Sunulan Diğer Kişilerin Oranı	%10	%2	%5	%5	%5	%5	%5	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Okul İdaresi Okul Rehberlik Servisi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul Kulüpleri Okul Öğretmenleri								
Riskler	Sosyo-Kültürel-Ekonomik Etkenler Öğrenci Gelişim Dönemi Özellikleri Okula Devamsızlık Yanlış Teknoloji Kullanımı								
Stratejiler	S1 Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğretmen, veli ve diğer kişilere yönelik yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S2. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır.								
Tespitler	Gelişim Dönemi Özellikleri Bilgilendirmesi								
İhtiyaçlar	Öğretmen -Öğrenci iletişimini güçlendirmek Gelişim Dönemi Özellikleri Bilgilendirmesi								

5.İZLEME DEĞERLENDİRME

Tema: Eğitim öğretime erişim ve katılım

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.				
H1.1	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır				
Hedef 1.1 Performansı	% 90				
Sorumlu Birim	Okul yönetimi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.1.1. Bir eğitim öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı	%40	%70	%85	%85	%100
PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%40	17	12	15	%80
PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%20	8	7	8	%80
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

Eğitim ğretimde kalite

2024-2025 Eğitim ğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A2	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel,fiziksel ve duyuşsal olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir				
H2.1	ğrencilerin bilimsel ,kültürel,,sanatsal ,sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır				
HedefPerformans2.1.1.	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer * (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değer (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.1.1 Okulda bir Eğitim ğretim döneminde bilimsel,kültürel,sanatsal,sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan ğrenci oranı	40	30	40	40	100
PG2.1.2Bir eğitim ğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan ğrenci sayısı	20	3	10	7	57
PG 2.2.2 Bir Eğitim ğretim yılında yerel,ulusal,uluslararası proje,yarışma vb.etkinliklere katılan ğrenci sayısı	40	25	50	40	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim ğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim ğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

Tema: Kurumsal Kapasite

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.				
H3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	% 96				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	%40	%40	%50	%70	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmüştür.					

YARARLANILAN ANKET VE KAYNAKLAR

1. 2024-2028 İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

2.Ek-4 Paydaş Anketleri

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kes ni lik le me	Katılı yorum	Karar sızım	K e s in lik le K a t ı l m ı y o r u m	Katılı yorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	K e s i n l i k l e K a t ı l ı y o r u m	Katıl ıyor um	Karar sızım	K e s i n l i k l e K a t ı l ı y o r u m	Katılmıy orum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	K e s i n l i k l e K a t ı l ı y o r u m	K a t ı l ı y o r u m	K a r s ı z ı m	K e s i n l i k l e K a t ı l ı y o r u m	K a t ı l m ı y o r u m
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					

Ek-5 Stratejik Plan Mimarisi

(HEDEF KARTLARI HAZIRLANIRKEN KULLANILACAKTIR. STRATEJİK PLANA EKLENMEYECEKTİR.)

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak okulu/kurumu 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılacaktır. Okul ve kurum türlerine göre doküman içerisindeki bilgilerden yararlanılarak örnek stratejik plan mimarileri oluşturabileceklerdir.

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
 - 2.1.1.1. Dinleme
 - 2.1.1.2. Konuşma
 - 2.1.1.3. Okuma

- 2.1.1.4. Yazma
- 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
- 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri

- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

2.2. 21.yy. Becerileri

2.2.1. STEM

2.2.2. Yapay Zekâ

2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği

2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı

2.2.4. Finansal Okuryazarlık

2.2.5. Dijital Okuryazarlık

2.2.6. İletişim ve İş Birliği

2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı

2.2.8. Girişimcilik

2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler

2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)

2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri

2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri

2.2.13. Veri Okuryazarlığı

2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri

2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları

2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

2.4. Değerler Eğitimi

2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)

2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

2.5. Ölçme ve Değerlendirme

2.5.1. Okul Sınavları

2.5.2. Ulusal Sınavlar

2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

2.6.1. Atölye Eğitimleri

2.6.2. Staj Eğitimleri

2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model

2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri

2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

2.7. Rehberlik

2.7.1. Eğitsel Rehberlik

2.7.2. Mesleki Rehberlik

2.7.3. Kişisel Rehberlik

2.7.4. Oryantasyon

2.7.5. Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

3.1.1. Derslikler

3.1.2. Spor Salonu

3.1.3. Kütüphane

3.1.4. Çok amaçlı Salon

3.1.5. Öğretmenler Odası

3.1.6. İdari Bölümler

3.1.7. Okul Bahçesi

3.1.8. Atölyeler

3.1.9. Laboratuvarlar

3.1.10. Yatakhane/Pansiyon

3.1.11. Yemekhane

3.1.12. Tuvaletler

3.1.13. Oyun Alanları

3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri

3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları

3.2.3. Enerji Verimliliği

3.2.4. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi

3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri

3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.1.4. Aday Öğretmenlik

3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk

3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi

3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi

3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk

3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi

3.3.4. Motivasyon

3.3.5. İş Doyumu

3.3.6. Oryantasyon

3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

3.4. Organizasyon

3.4.1. Görev Dağılımı

3.4.2. Kurul ve Komisyonlar

3.4.3. Okul Aile Birliği

3.4.4. Katılımcılık

3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

3.4.6. İzleme ve Değerlendirme

3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma

3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi

3.4.9. Kurum İçi İletişim

3.4.10. Okul Toplum İlişkileri

3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
- 3.5.7. Gıda Güvenliği
- 3.5.8. Okul evresi Güvenliği
- 3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve Şiddet

3.6. Sivil Savunma

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma
 - 3.6.2.1. Deprem
 - 3.6.2.2. Sel
 - 3.6.2.3. Heyelan
 - 3.6.2.4. Yangın
 - 3.6.2.5. ığ
 - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar

